

Smernica č. 2/2011
ktorou sa upravuje postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce Marcelová

Starosta obce Marcelová , v súlade s § 16 ods. 3 zákona NR SR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva nasledovnú vnútroorganizačnú smernicu:

§ 1
Úvodné ustanovenia

Účelom tejto smernice je určiť umiestnenie úradných tabúl obce Marcelová (ďalej len „obec“) pre účely zverejnenia informácií, verejných oznamov, vyhlášok a nariadení obce a orgánov verejnej správy, a stanoviť postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli obce ako aj na internetovej stránke obce.

§ 2
Zverejnené informácie

1. V súlade s ust. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) sa na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce zverejňujú:
 - a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva aspoň tri dni pred zasadnutím obecného alebo, ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním v súlade s § 12 ods.1 zákona o obecnom zriadení,
 - b) návrhy všeobecne záväzných nariadení obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v súlade s § 6 ods.3 zákona o obecnom zriadení.,
 - c) schválené všeobecne záväzné nariadenia obce najmenej 15 dní v súlade s § 6 ods.8 a 9 zákona o obecnom zriadení,
 - d) návrh rozpočtu a záverečný účet obce ako aj vyhlásenie dobrovoľnej zbierky najmenej 15 dní podľa § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení,
 - e) rozhodnutie súdu na 6 mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu podľa § 6a ods.3 zákona o obecnom zriadení,
 - f) uznesenie súdu o pozastavení účinnosti všeobecne záväzného nariadenia, až do času kým nie je zrušené alebo nestratí platnosť podľa § 6b zákona o obecnom zriadení,
 - g) návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve podľa § 18f ods.1 písm. b) zákona o obecnom zriadení.
2. V súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce zverejňuje zámer obce predať svoj majetok a jeho spôsob.
3. V súlade s § 5 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) sa na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce povinne zverejňujú informácie:
 - a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob akým možno získavať informácie a informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania vrátane požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, podľa ktorých koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,

- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obce vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za prístupňovanie informácií.
4. V súlade s § 5 ods. 2 a 9 zákona zákon o slobode informácií sa na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce zverejňujú ďalej:
- termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - návrhy všeobecne záväzných nariadení obce ,
 - schválené všeobecne záväzné nariadenia obce , ako aj úplné znenia platných všeobecne záväzných nariadení,
 - údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva,
5. V súlade s § 5 ods.6 a 7 zákona o slobode informácií sa na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce zverejňuje označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce ktoré obec previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
- meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - adresa pobytu alebo sídlo,
 - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa, po dobu najmenej 1 roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.
6. Na internetovej stránke obce sa ďalej zverejňujú úplné znenia platných všeobecne záväzných nariadení obce .
7. V súlade s § 23 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) sa na úradnej tabuli obce zverejňuje návrh územného plánu zóny najmenej na 30 dní s výzvou pre fyzické osoby a právnické osoby, aby sa k nemu vyjadrili.
8. V súlade s § 27 ods. 4 stavebného zákona sa na úradnej tabuli obce zverejňujú záväzné časti územnoplánovacej dokumentácie vyvesením na úradnej tabuli najmenej na 30 dní.
9. V súlade s § 11 ods. 1 a 2 zákona č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve sa na úradnej tabuli obce zverejňuje rozhodnutie o zákaze zhromaždenia alebo čase jeho ukončenia v deň vydania rozhodnutia až do dňa, v ktorom sa má zhromaždenie konať. Vyvesením na úradnej tabuli je rozhodnutie zvolávateľovi doručené.
10. V súlade s § 5 ods. 1 zákona č.490/1991 Zb. o spôsobe vykonávania referenda sa na úradnej tabuli obce zverejňuje oznámenie o vyhlásení referenda do 5 dní odo dňa rozoslania čiastky Zbierky zákonov, v ktorej je oznámenie o vyhlásení referenda uverejnené, až do ukončenia hlasovania v meste.
11. V súlade s § 5 zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, sa na úradnej tabuli obce zverejňuje oznámenie, že bola alebo má byť doručená písomnosť občanovi, ktorému bol trvalý pobyt zrušený podľa § 7 ods. d) až g) cit. zákona a v zmysle ktorého adresa sídla obecného úradu je adresou občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov.
12. V súlade s ustanoveniami § 1a písm. b) bodu 1 a nasl. zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 511/1992 Zb.“) sa na úradnej tabuli obce zverejňuje:
- dražobná vyhláška na predaj hnuteľných vecí najmenej 15 dní pred konaním dražby podľa § 84i zákona č. 511/1992 Zb.,

- b) predaj hnuteľných vecí na základe ponuky oznamom najmenej 15 dní pred termínom podania písomných ponúk podľa § 84m ods.2 zákona č. 511/1992 Zb.,
- c) dražobná vyhláška o daňovej exekúcii predajom nehnuteľnosti najmenej 30 dní pred dňom uskutočnenia dražby podľa § 87c zákona č. 511/1992 Zb.

13. Na úradnej tabuli obce sa zverejňujú i ďalšie informácie obce a iných orgánov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

§ 3 Úradná tabuľa

1. Úradnou tabuľou je tabuľa označená „Úradná tabuľa“ – „Hivatalos hirdetőtábla“ v správe obce , umiestnená v priestoroch Obecného úradu v Marcelovej(ďalej len „OcÚ „) alebo na inom vhodnom mieste na území obce . Na úradnej tabuli sa zverejňujú informácie podľa § 2 smernice, oznamy, vyhlášky a nariadenia obce a orgánov verejnej správy podľa osobitných predpisov pre občanov obce (ďalej len „informácie“).
2. Úradná tabuľa sa nachádza v Obci Marcelová na mieste:
 - a) Námestie slobody 1199, (v budove OcÚ),
3. Informácia je zverejnená dňom vyvesenia na úradnej tabuli.

§ 4 Evidencia

1. Evidenciu informácií zverejnených na úradnej tabuli obce (ďalej len „evidencia“) vedie príslušný zamestnanec obce (ďalej len „zamestnanec “). Evidenciu je povinný viesť tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu zverejnených informácií. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - označenie žiadateľa, ktorý zverejnenie informácie žiada (meno a priezvisko/ názov osoby),
 - adresa žiadateľa (trvalý pobyt/ sídlo),
 - označenie vecí, čoho sa zverejnenie týka,
 - dátum vyvesenia,
 - dátum zvesenia,
 - meno, priezvisko osoby, ktorá vyvesenie/zvesenie zabezpečí.
2. Zamestnanec zodpovedný za evidenciu zodpovedá za správnosť a úplnosť, a za včasné a riadne vedenie evidencie zverejnených informácií.

§ 5 Podmienky vyvesenia a zvesenia

1. Písomnosti obce pre účely zverejnenia informácií pripravuje príslušný zamestnanec odboru alebo oddelenia OcÚ(ďalej len „zamestnanec odboru“) v potrebnom počte, ktorý je zodpovedný za správnosť a úplnosť predloženého materiálu na zverejnenie. Písomnosti iných orgánov verejnej správy určených na zverejnenie podľa osobitných predpisov pripraví na zverejnenie zamestnanec odboru ktorému bola písomnosť doručená.
2. Písomnosti pre účely zverejnenia zamestnanec odboru odovzdá zamestnancovi sekretariátu najneskôr v deň zverejnenia.
3. Zamestnanec sekretariátu materiál určený na zverejnenie zapíše do evidencie a na písomnosti vyznačí dátum vyvesenia, dátum zvesenia a svoj podpis.
4. Za vyvesenie a zvesenie písomností na jednotlivých úradných tabuliach obce zodpovedajú:

- a) na mieste podľa § 3 ods. 2 písm. a) smernice zamestnanec sekretariátu,
b) na mieste podľa § 3 ods. 2 písm. b) c) a d) smernice príslušný zamestnanec obce na
Obecnom úrade v Marcelovej
(ďalej len „zodpovedný zamestnanec“).
5. Zodpovedný zamestnanec zodpovedá za to, aby písomnosti na zverejnenie boli na
všetkých úradných tabuliach obce podľa § 3 ods. 2 smernice vyvesené a zvesené riadne a
včas.
6. Zvesenú písomnosť zodpovedný zamestnanec odovzdá zamestnancovi sekretariátu.

§ 6 Osobitné ustanovenia

1. Na zverejnenie informácií na
internetovej stránke obce a na vedenie evidencie zverejnených informácií sa primerane
vzťahujú ustanovenia tejto smernice o zverejnení informácií na úradnej tabuli obce .
2. Evidenciu informácií zverejnených
na internetovej stránke obce vedie a informácie na internetovej stránke umiestňuje
príslušný zamestnanec obce (ďalej len „zamestnanec organizačného oddelenia“).
Informácie týkajúce sa Obecného zastupiteľstva v Marcelovej na internetovej stránke
obce umiestňuje príslušný zamestnanec obce.
3. Príslušný zamestnanec obce
informáciu bezodkladne, najneskôr v deň doručenia e-mailovej správy, umiestni na
internetovej stránke obce . V prípade jeho neprítomnosti zverejnenie zabezpečí jeho
nadiadený.
4. Touto smernicou nie sú dotknuté
práva a povinnosti osôb, ktoré na základe osobitných zmlúv zabezpečia pre obec
internetovú stránku obce a jej aktualizáciu.

§ 7 Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda účinnosť dňom **01. septembra 2011**.

Marcelová , 12.8.2011

Ervin Varga
Starosta obce