

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Marcelová 1/2010
o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu
z rozpočtu Obce Marcelová (organizáciám, spolkom, združeniam klubom so
sídlom v katastrálnom území obce Marcelová)

Obecné zastupiteľstvo v Marcelovej podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na zabezpečovanie kultúry, duchovného života, telesnej kultúry a športu, záujmovej umeleckej činnosti na území Obce Marcelová sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Úvodné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Obce Marcelová (ďalej len „obec“) na kultúru, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

§ 2
Tvorba a použitie účelového fondu

- (1) Celkovú výšku účelového fondu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Marcelovej (ďalej len „Obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce Marcelová na príslušný kalendárny rok.
- (2) Finančné prostriedky určené na finančné dotácie a finančné dary v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.

§ 3
Žiadateľ dotácie

- (1) O finančnú dotáciu pre celoročné aktivity a pre jednorazové podujatia môže žiadať:
 - a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec,
 - b) iná právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ, ktorí majú sídlo na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce ¹, (ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti podľa § 6 VZN predloženej obci.
- (2) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

§ 4
Použitie dotácie

- (1) Finančnú dotáciu je možné použiť:
 - a) na prípravu športovcov z Marcelovej na súťaže regionálneho, celoštátneho alebo medzinárodného významu,
 - b) na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na uvedených súťažiach,
 - c) na organizáciu športových podujatí na území obce, kde je spoluorganizátorom obec,

¹ § 7 ods 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- d) na podporu organizovania skupinovej športovej výchovy mládeže (obyvateľov) obce,
- e) na kultúrnu činnosť, kultúrne podujatia, ktorých spoluorganizátorom je obec,
- f) na podporu duchovného rozvoja.

- (2) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- (3) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) podľa § 9 VZN.
- (4) Dotáciu môže žiadateľ použiť do konca príslušného rozpočtového roka, t.j. do 31.12. príslušného roka.

§ 5

Podávanie žiadosti

- (1) Žiadosti na finančnú dotáciu podávajú žiadatelia na Obecný úrad v Marcelovej .
- (2) Žiadosti pre celoročné aktivity žiadateľ predloží spravidla do 20. novembra predchádzajúceho roka na obecný úrad.
- (3) Došlé žiadosti predloží úrad na posúdenie Komisii školstva, kultúry, športu a mládeže (ďalej len „komisia“) a komisii finančnej. O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhodujú orgány obce.
- (4) O zaradení žiadosti, podanej po schválenom termíne, rozhoduje komisia väčšinou hlasov prítomných členov komisie.

§ 6

Žiadosť

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa (Príloha č.1).
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov)
 - 1. právnická osoba – výpis z obchodného registra,
 - 2. fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra,
 - 3. združenie – výpis z registra a stanov,
 - 4. stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti.
 - b) Informácie o zameraní akcie
 - 1. opis aktivity, podujatia – vystihujúca podstata a zameranie programu,
 - 2. konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť,
 - 3. časový harmonogram jednotlivých činností.
 - 4. merateľné ukazovatele zadané v programovom rozpočte obce
 - c) Rozpočet
 - 1. celkové náklady,
 - 2. požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia,
 - 3. spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

§ 7

Podmienky poskytovania dotácie

- (1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie podporovaných aktivít.
- (2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) vysporiadané všetky záväzky voči obci.
- (3) Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomnostiach a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná Obcou Marcelová .
- (4) Obec Marcelová poskytne dotáciu na účet žiadateľa na základe písomnej zmluvy.
- (5) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne v plnej výške vrátiť na účet obce v prípade, ak:
 - a) žiadateľ zanikne resp. nevyvíja žiadnu činnosť,
 - b) podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá, sa neuskutoční,
 - c) žiadateľ použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený,
 - d) usporiadateľ poruší VZN Obce Marcelová .
- (6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 8

Schválenie

- (1) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované aktivity vykonávané na území obce a podujatia, ktoré sú zaradené do osláv obce Marcelová .
- (2) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam aktivít pre obec, k finančnej náročnosti aktivít a k účelnosti finančnej dotácie.

§ 9

Zmluva

- (1) Dotácie sa poskytnú po schválení starostom na základe písomnej zmluvy.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie a formu poskytnutia,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom,
 - e) dobu čerpania dotácie,
 - f) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu,
 - g) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie,
 - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov ²⁾,
 - j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov,

² Zákon 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- k) dátum, podpis.

§ 10 **Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) O použití finančnej dotácie každý žiadateľ predloží písomnú správu na úrad a zároveň finančnú dotáciu vyúčtuje a vydokladuje v termíne:
 - a) jednorazovú dotáciu do 30 dní po uskutočnení akcie,
 - b) celoročnú dotáciu do 31.12. bežného roka.
- (2) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie fyzická osoba alebo právnická osoba vráti do rozpočtu obce .

§ 11 **Poskytovanie finančných darov**

- (1) O poskytnutí finančného daru rozhoduje starosta alebo obecné zastupiteľstvo. Finančný dar je možné poskytnúť právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Marcelová .
- (2) Finančný dar na základe písomnej žiadosti sa po schválení príslušným orgánom poskytuje na základe darovacej zmluvy.
- (3) O poskytnutí finančného daru rozhoduje:
 - a) starosta do 300,- EUR,
 - b) Obecné zastupiteľstvo nad 300,- EUR.
- (2) Na poskytnutie finančného daru sa primerane použijú ustanovenia § 3 ods.2 a § 4 až 10 tohto VZN.

§ 12 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Marcelovej dňa 29.04.2010.
- (2) VZN bolo schválené uznesením číslo 7/XXX/2010 .
- (2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 14.05.2010

Mgr. Béla Keszegh
starosta obce

Vyvesené: 30.04.2010

Zvesené:

Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie / finančného daru z účelového fondu z rozpočtu Obce Marcelová

Účel (názov podujatia):

Požadovaná výška :

Informácie o žiadateľovi:

Názov žiadateľa:

IČO:

Adresa, telefón, e-mail:

Názov banky a číslo účtu žiadateľa:

Zodpovedná osoba, štatutárny zástupca (meno, adresa, telefón, e-mail):

Miesto a dátum realizácie:

Dátum

.....
pečiatka a podpis žiadateľa

Počet príloh:**Prílohy:**

Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov):

1. Právnická osoba – výpis z obchodného registra,
2. Fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra,
3. Združenie – výpis registra a stanov,
4. Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti.

Informácie o zameraní akcie:

- | | |
|----|--|
| 1. | Opis, podujatia – celkové organizačné zabezpečenie podujatia, napr. program, propozície súťaže a pod., |
| 2. | Konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť , |
| 3. | Časový harmonogram jednotlivých činností. |

Rozpočet:

1. Celkové náklady,
2. Požadovaná výška s podrobným rozpisom použitia,
3. Spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

Az/2010 sz. ÁÉR 1. melléklete

Kérvény pénzbeli juttatás / pénzbeli ajándék jóváhagyására célalapjából

Cél (a rendezvény megnevezése):

Kérvényezett összeg :

Információk a kérvényezőről:

A kérvényező megnevezése:

IČO:

Cím, telefon, e-mail:

A kérvényező bankjának megnevezése és számlaszáma:

Felelős személy, statutáris képviselő (név, cím, telefon, e-mail):

A megvalósítás helye és ideje:

Dátum

.....

**a kérvényező pecsétje és
aláírása**

Mellékletek száma:

Mellékletek:

Információk a kérvényezőről (az iratok másolatai):

1. Jogi személy – kivonat a kereskedelmi regiszterből,
2. Fizikai személy - vállalkozó – kivonat a vállalkozói regiszterből,
3. Társulás – kivonat a regiszterből és alapszabályzat,
4. A kérvényező és tevékenységének rövid jellemzése

Információ a rendezvény jellegéről:

5. A rendezvény leírása – a rendezvény teljes szervezési bebiztosítása, pl. program, versenykiírás, stb.
6. A rendezvény konkretizálása – a kérvényező mit tervez megvalósítani,
7. Az egyes tevékenységek időrendi beosztása.

Költségvetés:

8. Összköltség,
9. A kérvényezett összeg a felhasználás részletes szétírásával,
10. A projekt többi költsége fedezésének módja.