

Stavebný denník

Stavebný denník zaznamenáva priebeh uskutočňovania stavebných prác počas celej doby zhotovovania stavby, dôležité údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, odchýlky vykonávaných prác od dokumentácie stavby a ich zdôvodnenie, údaje o vykonaní kontrolnej prehliadky stavby, údaje o vykonaní štátneho stavebného dohľadu a zápisy ostatných oprávnených účastníkov výstavby.

A. Identifikačné údaje

- a) ID stavby, ak bolo pridelené informačným systémom,
- b) názov stavby (alebo jej časti),
- c) miesto stavby,
- d) číslo overovacej doložky projektu stavby, dátum vydania a označenie stavebného úradu, ktorý ju vydal,
- e) identifikačné údaje stavebníka a vlastníka stavby (ak nie je stavebníkom),
- f) identifikačné údaje generálneho projektanta alebo projektanta,
- g) identifikačné údaje zhotoviteľa a subdodávateľov,
- h) identifikačné údaje stavbyvedúceho a pomocných stavbyvedúcich,
- i) zmeny zhotoviteľov alebo oprávnených osôb počas výstavby,
- j) mená, priezviská a funkcie ďalších osôb, oprávnených na vykonávanie záznamov do stavebného denníka podľa § 39 ods. 2 Stavebného zákona,
- k) zmluvy, na základe ktorých sa uskutočňujú stavebné práce,
- l) dátum prevzatia a odovzdania staveniska.

B. Záznamy z pracovných stretnutí

- a) zápisy z kontrolných prehliadok stavby,
- b) záznamy orgánov štátneho stavebného dohľadu a ostatných orgánov štátnej správy, ktoré majú oprávnenie vykonávať dozor nad zhotovovaním stavby,
- c) záznamy o skutočnostiach rozhodujúcich pre plnenie zmluvy, na základe ktorej sa uskutočňujú stavebné práce.

C. Technické záznamy

Záznamy stavbyvedúceho, stavebného dozoru, projektanta, geodeta a iných oprávnených ostatných účastníkov výstavby o priebehu zhotovovania stavby v závislosti od charakteru stavby a jej prevádzky, najmä

- a) pravidelné záznamy: dátum, pracovnú dobu, klimatické podmienky, počet pracovníkov na stavbe, ich pracovná pozícia, postup vykonaných prác, obsah a rozsah vykonaných prác, začatie, prerušenie alebo zastavenie prác s jeho odôvodnením,
- b) iné záznamy:
 1. dodávky materiálov, výrobkov, strojov a zariadenia ich množstvo, uskladnenie a zabudovanie,
 2. identifikácia osvedčení a certifikátov o výrobkoch,
 3. druh a počet použitých strojov,
 4. skutočnosti, ktoré môžu mať nepriaznivý vplyv na plynulý priebeh prác a nedodržanie ich kvality,
 5. okolnosti ovplyvňujúce zmluvnú lehotu výstavby a termín dokončenia stavby,

6. záznam o náleze na stavenisku,
 7. zápis o prevzatí základovej škáry,
 8. vykonané skúšky, merania a ich výsledky,
 9. rozhodujúce okolnosti ovplyvňujúce kvalitu stavby,
 10. záznam o kontrole vyhradených technických zariadení alebo určených technických zariadení,
 11. záznam o poučení pracovníkov,
 12. záznam o úrazoch,
 13. záznam o vykonaných zmenách oproti overenému projektu stavby,
 14. nakladanie s odpadmi,
 15. iné zistenia a súhlasy s uskutočňovaním prác,
- c) záznamy stavebného dozoru, generálneho projektanta alebo projektanta, iných oprávnených účastníkov výstavby, zápisy v súlade s postavením účastníka výstavby podľa Stavebného zákona.

D. Prílohy

Iné prílohy podľa druhu a rozsahu stavby vedené mimo stavebného denníka, ktorých rozsah určí stavbyvedúci, najmä: záznam o prevzatí a odovzdaní staveniska, protokol o odovzdaní geodetických podkladov, zoznam bodov vytyčovacej siete vrátane ich geodetických údajov, protokol o vytýčení, protokol o vykonaní kontrolných meraní, výsledok z merania posunov, ak sa vyžaduje, plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.