

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Zriadovateľ:	OBEČNÝ ÚRAD
Vypracovala:	Adriana Szegiová, riaditeľka školy
Dátum a miesto:	Dňa: 01.09.2021 v Marcelovej
Platnosť od:	01.09.2021
Dátum prerokovania pedagogickou radou:	
Dátum prerokovania Radou školy:	
Podpis predsedu Rady školy:	
Schválené zriadovateľom dňa:	
Podpis zriadovateľa:	

ZÁZNAM O REVIDOVANÍ A ZMENÁCH V ŠKOLSKOM PORIADKU

Dátum zmeny	Platnosť od	Zmeny, úpravy, dodatok, revidovanie a pod.
22.08.2022	01.09. 2022	Dodatok č.2 k školskému poriadku podľa zákona 209/2019 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
31.03.2025	01.04.2025	Dodatok č.3 k školskému poriadku podľa § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. zapracovanie štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní do školského poriadku

OBSAH

- I. Úvodné ustanovenie
- II. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v mš, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami mš
- III. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
- IV. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- V. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy
- VI. Záverečné ustanovenia

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Materská škola s VJM – Óvoda v Marcelovej vydáva v zmysle Zákona NR SR č. 273/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole a vyhlášky č.308/2009 Z.z. a v súlade s Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy s vjm – Óvoda, Nám. slobody 1395/11, Marcelová tento školský poriadok.
2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom materskej školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy
3. Školský poriadok je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej dokumentácie školy v súlade s §11 ods. 3 písm.n) školského zákona.
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy s VJM- Óvoda, Nám. slob. 1395/11, Marcelová s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona a je dostupný k nahliadnutiu pre potreby zákonných zástupcov detí na informačnej nástenke pri chodbe do triedy.

Článok II. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

1. Dieťa má právo na:

- a/ rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b/ bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v MŠ,
- c/ vzdelanie v materinskom jazyku,
- d/ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e/ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti,
- f/ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g/ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h/ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i/ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j/ dieťa so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti dieťaťa:

- a/ neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b/ dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- c/ pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- d/ chrániť v medziach svojich schopností a možností majetok MŠ pred poškodením, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e/ chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- f/ konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g/ mať osvojenú primeranú sebaobsluhu/ vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa ani

počas spánku, vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúknuť hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu, a čiastočne sa vedieť obúť a obliecť.

h/ ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,

i/ rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

a/ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

b/ vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,

c/ oboznámiť sa školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,

d/ byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

e/ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

f/ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,

g/ vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

a/ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,

b/ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

c/ poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona,

d/ informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú MŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ z podnetu riaditeľa MŠ čl.III. ods.2 školského poriadku alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania čl. III. ods.3 školského poriadku, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové ale aj materiálno technické

podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,

e/ prihlásiť dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,

f/ v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného/ prenosného/ ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a prístupu k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve. Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára,

g/ ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ dlhšia ako 5 dní po sebe nasledujúcich, podľa z platnej legislatívy, COVID Automatu schváleného vládou SR, zákonný zástupca povinný riaditeľke MŠ oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa,

h/ vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia, alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeym potvrdením, že dieťa je už zdravé,

i/ uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ podľa VZN obce Marcelová, a príspevok na stravu podľa pokynov ŠJ,

j/ rešpektovať, že čas od odovzdania dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,

k/ všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu rieši interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou,

l/ zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

m/ ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť MŠ a poškodzovať dobré meno MŠ na verejnosti, MŠ bude postupovať v súlade s §19b/ ods. 2 a 3 zákona č.40/1964 Zb. / občiansky zákonník/

5. Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

a/ počas konania o rozvode a úprave rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),

b/ riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy, budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa, a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada, a obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov. Na žiadosť ani jedného z rodičov neposkytnú hodnotiace stanovisko,

c/ v prípade narušených vzťahov medzi rodičmi bude materská škola rešpektovať len rozhodnutia súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (pričom materská škola rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspenzívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku - odvolania; uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym plynutím lehoty na podanie odvolania; aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované),

d/ v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

e/ priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,

6. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi:

a/ vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,

b/ uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,

c/ presadzovať toleranciu,

d/ prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

Článok III Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle §59 a § 59a školského zákona

a/ Pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,

b/ na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne ak je v MŠ voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch a pol rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v MŠ nemožno prijať dieťa mladšie ako 2 roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt,

c/ na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,

d/ dieťa sa do MŠ prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie spolu s potvrdením zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať predprimárne vzdelávanie od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Ak sa do MŠ prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti,

e/ ak riaditeľka MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do MŠ,

f/ pri prijatí na adaptačný alebo na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. B/ zákona č. 596/ 2003 Z.z. alebo vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ podľa §5 ods. 14 písm.a/ zákona č. 596/2003 Z.z. a v tomto rozhodnutí podľa §59 ods.8 školského zákona určí adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

2. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ

a/ rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka MŠ aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak nato budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa,

b/ ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu vtedy riaditeľka MŠ rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu,

c/ v prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do MŠ môže riaditeľka

3. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

a/ riaditeľka MŠ rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- zákonný zástupca neposkytne MŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní
- zákonný zástupca neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa §108 ods. 1 školského zákona
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár – špecialista
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie

b/ rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania

c/ vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase

4. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

a/ Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

b/ zákonný zástupca dieťaťa je povinný písomne/ústne/telefonicky nahlásiť neprítomnosť dieťaťa vopred,

c/ ak dieťa nepríde do materskej školy tri dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje rodič,

d/ ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúce lekárskej vyšetrenie riaditeľ materskej požaduje od zákonných zástupcov potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu,

e/ písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa triednej učiteľke dieťaťa pred/počas/po návrate do materskej školy najneskôr do troch pracovných dní,

f/ za objektívne dôvody neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje materská škola rodinnú dovolenku, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov,

g/ písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa triednej učiteľke dieťaťa pred/počas/po návrate do materskej školy najneskôr do troch pracovných dní,

h/ pri podozrení z nedbania o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka oznámi túto skutočnosť riaditeľke materskej školy, ktorá osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom.

5.Výchova a vzdelávanie detí so ŠVVP

a/ deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP,

b/ do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú so sociálne znevýhodneného prostredia,

c/ o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka MŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,

d/ počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,

e/ maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,

f/ pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľka MŠ zvaží, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky /personálne, priestorové, materiálne/ resp, či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Riaditeľka nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.

6. Materská škola je v prevádzke v dňoch školského vyučovania od 6:45hod. do 16:30hod

7. Konzultačné hodiny sú v párny/nepárny týždeň od 11.00 hod. do 12.30 hod., prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru so zákonným zástupcom dieťaťa

8. Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ

a/ pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia,

b/ výchovno vzdelávacia činnosť /ďalej len VVČ/ v MŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité záujmy a potreby,

c/ usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku,

d/ denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v spoločnej šatni MŠ.

9. Preberanie detí

a/ dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatie až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe,

b/ Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ do 8:00 hod a osobne ho odovzdá učiteľke,

c/ Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 12:00 hod pri poldennom pobyte a od 15:00 hod pri celodennom pobyte v MŠ,

d/ v prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh VVČ ostatných detí,

e/ prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie MŠ,

f/ na prevzatie dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá,

g/ všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku,

h/v prípade, že zákonný zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípade predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne /fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia/ informovať riaditeľku MŠ.

10. Organizácia v šatni, umyvárni a jedálni MŠ

a/ do šatne majú prístup zákonný zástupcovia a splnomocnené osoby spravidla v čase:

– ráno od 6:45hod. do 8:00 hod.

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

- na obed od 11:30 hod.
- popoludní od 15:00 hod.

b/ za poriadok v poličkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia, premočenia alebo inej nehody,

c/ odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie,

d/ deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy,

e/ za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne,

f/ denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca školskej jedálne,

g/ za organizáciu a VVČ pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom,

h/ časový harmonogram podávania jedla v jedálni MŠ:

- desiaty: 8:30 hod – 9:00
- obed: 11:30 hod – 12:00
- olovrant: 14:30 hod – 15:00

i/ neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca,

11. Organizácia pobytu vonku

a/ pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10:00 do 11:25 hod.,

b/ počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry, s loptou, a iné pohybové. športové a hudobno - pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ,

c/ skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou,

d/ na vychádzke sprevádzajú deti vždy dve osoby. Jedna ide ako prvá, druhá ako posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí.

12. Organizácia v čase odpočinku

a/ počas popoludňajšieho oddychu majú deti oblečený primeraný odev /pyžamo, nočnú košeľu/. Učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku,

b/ odpočinok trvá približne od 12:15 do 14:15 hod.

13. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

a/ každá aktivita sa organizuje na základe plánu výletov, exkurzií, aktivít školy najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti,

b/ pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.

c/ na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky,

d/ všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonných zástupcov.

14. Prevádzka MŠ, jej prerušenie alebo obmedzenie

a/ riaditeľka MŠ určuje čas prevádzky po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa. Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky MŠ zriaďovateľom je prílohou školského poriadku,

b/ počas letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolení pedagogických zamestnancov,

c/ prevádzka MŠ môže byť dočasne prerušená aj zo závažnejších dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľka MŠ, zriaďovateľ alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy /ministerstvo školstva, výskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav/.

Článok IV Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka MŠ.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
3. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
4. V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
5. Učiteľka MŠ je zodpovedná za vytvorenie príjemnej tvorivej atmosféry v MŠ, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.
6. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:
 - a/ prihliada na základné fyziologické potreby detí
 - vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov
 - poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí
7. Podľa § 24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa ktoré:
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
 - nemá nariadené karanténne opatrenie
8. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá ZZ dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Skutočností uvedených v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako 5 dní.
9. Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak dieťa počas dňa ochorí, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu.
10. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
11. Pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa §7 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 306/2008 Z.z. o MŠ v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. a vyhlášky

č. 438/ 2020 Z.z..

12. Učiteľka je povinná zapísať úraz, k ktorému došlo počas VVČ a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov.

13. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonných zástupcov.

14. MŠ uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

a/ primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,

b/ viesť deti k zdravému životnému spôsobu rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,

c/ poskytovať deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu,

d/ dbať nato, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.

Článok V. Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ

1. Pri každom úmyselnom poškodení alebo zničení majetku MŠ dieťaťom je škola oprávnená požadovať úhradu od ZZ dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa.

2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom náhrada škody sa od ZZ dieťaťa nebude požadovať.

3. V priestoroch MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný.

4. Vetracie miestnosti sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ.

5. Popoludní , po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou MŠ
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich ZZ.
3. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvozená zodpovednosť a možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
4. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok platný odo dňa 02.09.2020 a to vrátane všetkých jeho dodatkov.
5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
7. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.
8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.
9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:
 - a. Príloha č. 1: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.
 - b. Príloha č. 2: Podpisový hárok – oboznámenie sa zákonných zástupcov detí so školským poriadkom.

V Marcelovej dňa 26.08.2021

Adriana Szegiová,
riaditeľka materskej školy

PRÍLOHA č. 1. Podpisový hárok - zamestnanci MŠ

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámená s obsahom školského poriadku

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

Dátum platnosti	01.09.2021	01.09.2022			
Meno					
Naňo Boglárka					
Pólyová Mária, Mgr.					
Vörösová Denisa, PhaedDr.					
Szikonyová Alžbeta					

PRÍLOHA č. 2. Podpisový hárok - zákonný zástupcovia

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámená s obsahom školsého poriadku

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

platným v školskom roku

p.č.	meno dieťaťa	podpis zákonného zástupcu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Hárok č.

DODATOK K ŠKOLSKÉMU PORIADKU Č. 1.

ČAS CELODENNEJ PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY S VJM V ZRIAĐOVATEĽSKEJ SPÔSOBNOSTI OBCE MARCELOVÁ

Predkladateľ: Szegiová Adriana, riaditeľka MŠ

ČAS CELODENNEJ PREVÁDZKY

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

Podľa § 2 ods. 6 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v materskej škole s celodennou výchovou a vzdelávaním čas prevádzky určuje riaditeľ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom. Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom spravidla od 06,00 hodiny do 18,00 hodiny podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov (§ 2 ods. 2 Vyhl. MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole).

Návrh času celodennej prevádzky v materskej škole s vjm v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Marcelová je nasledovný:

A/Prevádzka materskej školy v pracovných dňoch:

- od 6.45 hod. do 16.30 hod. Je stanovená na základe potrieb zákonných zástupcov detí a miestnych podmienok.

B/ Prevádzka materskej školy v čase prázdnin:

- V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená z hygienických dôvodov na štyri týždne (v tom čase prevádzkoví zamestnanci vykonávajú veľké upratovanie, pedagogickí zamestnanci školy si čerpajú dovolenku).
- V čase vianočných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý je dva mesiace vopred oznámený rodičom detí, so súhlasom zriaďovateľa zamestnanci školy čerpajú dovolenku.
- V čase ostatných školských prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý je dva mesiace vopred oznámený rodičom detí, so súhlasom zriaďovateľa zamestnanci školy čerpajú dovolenku.

V Marcelovej dňa 01.02.2021

.....

riaditeľka MŠ s vjm

Schválené:

starosta obce Marcelová

DODATOK K ŠKOLSKÉMU PORIADKU Č. 2.

Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV)

vypracovala: Szegiová Adriana, riaditeľka MŠ

Článok I. Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Materskej školy s vjm – Óvoda Marcelová v súlade s § 28 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zákona č. 209/2019 Z.z., ktorým sa mení

a dopĺňa školský zákon, vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka povinného predprimárneho vzdelávania. Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok II. Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1. septembra 2021 je pre každé dieťa, ktoré dosiahne 5 rokov veku do 31. augusta kalendárneho roku predprimárne vzdelávanie povinné.

2. Povinné predprimárne vzdelávanie môže trvať maximálne dva roky (rok bežný a rok pokračovania), rok pokračovania je uvedený v § 28 ods. 3 školského zákona.

3. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

4. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

5. Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

6. Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia výchovného poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

7. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin, tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

8. V ustanovení § 28 b je upravené individuálne vzdelávanie dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie. Určujú sa podmienky povoľovania individuálneho vzdelávania, práva a povinnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov.

a) O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľa materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté

na povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „kmeňová materská škola“).

b) O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ kmeňovej materskej školy, v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné a jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole.

c) Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiadajú o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

d) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie. Overenie zabezpečuje kmeňová materská škola v priebehu mesiaca marec príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

e) Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia dieťaťa,
- ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
- ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok,
- na návrh hlavného školského inšpektora.

f) Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

g) Od školského roku 2021/2022 budú materské školy vydávať všetkým deťom osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, povinne. Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roka, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28 b školského zákona, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

9. Pre deti s povinným predprimárnym vzdelávaním platia rovnaké osnovy ako pre iné triedy. Každá učiteľka/učiteľ budú vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť s ohľadom na aktuálnu rozvojovú úroveň jednotlivých detí. Aj pre povinné predprimárne vzdelávanie je platný Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Povinné predprimárne vzdelávanie nie je uzákonené ako súčasť plnenia povinnej školskej dochádzky. Pri jeho plnení sa naďalej budú rešpektovať osobitosti a špecifiká predprimárneho vzdelávania.

V materských školách sa nebude uplatňovať ani vo vzťahu k povinnému predprimárnemu vzdelávaniu hodinový ani predmetový systém vzdelávania.

10. Neúčast' dieťaťa na výchove a vzdelávaní, ktoré plní PPV musí byť ospravedlnená. Neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní PPV ospravedlní rodič písomne na tlačive materskej školy a podľa dôvodu neprítomnosti dokladá/nedokladá potvrdenie od lekára pre deti a dorast. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Rodič dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

11. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť na súťažiach.

12. Pri prerušení viac ako 3 pracovné dni (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá rodič ospravedlnenie dieťaťa na zverejnenom tlačive (Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa) spolu s potvrdením o chorobe vydaným všeobecným lekárom pre deti a dorast.

13. Rodič dieťaťa po každej neprítomnosti dieťaťa v MŠ (aj v prípade jedného dňa neprítomnosti) písomne ospravedlní jeho neprítomnosť na zverejnenom tlačive (Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa).

14. Pri prerušení viac ako 5 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu iného ako je choroba (dovolenka, pobyt u starých rodičov, rodinné dôvody, iné..) podá rodič vopred žiadosť o uvoľnenie dieťaťa riaditeľke MŠ na schválenie na zverejnenom tlačive (Žiadosť o uvoľnenie dieťaťa). Po nástupe dieťaťa predkladá rodič ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa s uvedením dôvodu neprítomnosti dieťaťa na zverejnenom tlačive (Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa).

15. Dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné nie je možné prerušiť dochádzku do materskej školy rozhodnutím riaditeľky MŠ.

16. Žiadosť o uvoľnenie, ospravedlnenie, lekárske potvrdenie predkladá rodič ihneď v deň

nástupu dieťaťa do MŠ po jeho neprítomnosti bez vyzvania školy.

17. Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania¹⁸⁾, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

18. Za dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie neuhrádza zákonný zástupca poplatok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole.

Článok III. Záverečné ustanovenia

Dodatok č.2. nadobúda účinnosť od 1.9.2022

V Marcelovej dňa 22.08.2022

Adriana Szegiová,
riaditeľka materskej školy

Dodatok č.3

k Školskému poriadku

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Školský rok 2024/2025

vydáva

Dodatok č.3 k Školskému poriadku

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Všeobecná časť

Predmetom Dodatku ku Školskému poriadku je nevyhnutná úprava Školského poriadku schváleného dňa 01. 09. 2021 z dôvodu prijatých legislatívnych zmien.

Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie bez rozdielu v súlade so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“). Štandardy vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú pravidlá, ktoré pomáhajú predchádzať nerovnému zaobchádzaniu s deťmi a zabezpečujú, aby sa všetky deti cítili v materskej škole prijaté, rešpektované a mali rovnaké možnosti na rozvoj. Uplatňovanie týchto princípov vychádza z Dohovoru o právach dieťaťa, ktorý chráni všetky deti pred akoukoľvek formou diskriminácie a zabezpečuje im rovnaké práva bez ohľadu na ich pôvod, jazyk, rodinné zázemie či iné okolnosti.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- každé dieťa má právo na rovnaké zaobchádzanie bez akejkoľvek formy diskriminácie,
- dieťa musí byť chránené pred diskrimináciou z dôvodu postavenia alebo názorov jeho rodiny,
- pri všetkých rozhodnutiach týkajúcich sa detí musí byť na prvom mieste ich najlepší záujem,
- výchova a vzdelávanie majú podporovať rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho schopností a úcty k sebe i druhým.

V materskej škole kladieme dôraz na zabezpečenie rovnakých príležitostí na hru, učenie a rozvoj bez ohľadu na ich schopnosti, rodinné zázemie alebo iné rozdiely. Pedagogickí

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

zamestnanci sa riadia princípmi rovnakého zaobchádzania a rešpektovania rozmanitosti, čím vytvárajú bezpečné a podnetné prostredie pre všetky deti.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok:

- výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom v správe školy.

Naším cieľom je vytvoriť prostredie, kde sa každé dieťa cíti prijaté, rešpektované a má možnosť naplno rozvíjať svoj potenciál v duchu porozumenia a spolupráce.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Pri požiadavke spoločnosti na výchovu demokratickej a interkultúrnej generácie, sú zmeny v oblasti postojov, hodnôt a kritického myslenia všetkých aktérov, ktorí prichádzajú do kontaktu s deťmi, nevyhnutné.

Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov) žiaduceho správania všetkých zainteresovaných vo vzdelávaní.

Deskriptory žiaduceho správania:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na spoločných záujmov.

Štandardy prevencie segregácie vo výchove a vzdelávania

a) Priestorová desegregácia

- škola umožňuje prístup všetkým deťom do priestorov, ktoré sú pre ne určené, bez rozdielu,
- priestory školy, v ktorých sa realizuje výchovno-vzdelávací proces a sú v rovnakej kvalite pre všetky skupiny detí a musia spĺňať normy stanovené regionálnymi orgánmi verejného zdravotníctva,
- triedy sú vytvárané tak, aby odrážali rozmanitosť detí podľa etnického, sociálneho a národnostného pôvodu.

b) Organizačná desegregácia

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

- denný program a organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu školy nesmie vylučovať žiadnu skupinu detí,
- vzdelávacie štandardy sú záväzné pre všetky skupiny detí, úpravy je možné realizovať len s prihliadnutím na poskytované podporné opatrenia, individuálny vzdelávací program alebo individuálny učebný plán,
- všetkým deťom bez rozdielu je umožnený rovnaký prístup k učebným materiálom, a vzdelávacím pomôckam,
- v prípade krízových situácií škola zabezpečuje dostupnosť vzdelávania pre všetky deti a prijíma opatrenia na kompenzáciu možných výpadkov vo výchove a vzdelávaní.

c) Sociálna desegregácia

- škola využíva inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí, vytvára pozitívnu sociálnu klímu a tým eliminuje vznik predsudkov,
- škola organizuje mimoškolské aktivity podporujúce sociálnu interakciu medzi deťmi a ich rodinami,
- škola sa pri prijímaní, vzdelávaní a vychovávaní riadi platnými právnymi predpismi, ktoré odmietajú akúkoľvek formu diskriminácie,
- v škole sú neprípustné procesy, postupy a usporiadania, ktoré by viedli k vylučovaniu a oddeľovaniu na základe akéhokoľvek dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone,
- všetky aktivity, súťaže organizované školou sú prístupné všetkým deťom bez rozdielu, s cieľom rozvoja ich potenciálu,
- hodnotenie detí je založené na individuálnych schopnostiach a pokroku, nie na ich sociálnej alebo etnickej príslušnosti.

Uvedené štandardy sú vypracované v súlade s Metodickou príručkou desegregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorú vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR, 2023).

Materská škola s VJM – Óvoda, Námestie slobody 1395/11, 946 32 Marcelová

Článok 3

Záverečné ustanovenia

Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku zo dňa 01. 09. 2021 a nadobúda účinnosť dňa 01. 04. 2025.

Všetky ostatné články a body Školského poriadku zostávajú Dodatkom č.3 nezmenené.

V Marcelovej dňa 31. 03. 2025

Adriana Szegiová
riaditeľka MŠ