

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Zmluvné strany sa dohodli v zmysle § 269 ods. 2 nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov
na uzatvorenie tejto zmluvy:

Objednávateľ:

Obec Marcelová

Sídlo: 946 32 Marcelová, Námestie slobody 1199

IČO : 00306550

DIČ : 2021046687

konajúca prostredníctvom: Ervin Varga – starosta obce

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu : SK83 0200 0000 0000 2272 9142

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ :

Mgr. Szilvia Békássy

Miesto podnikania:

osoba zapísaná v Živnostenskom registri, č.

živnostenského registra:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1.1.** Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať pre objednávateľa službu-spracovanie a vedenie personálnej a mzdovej agendy a služieb s tým spojených vrátane poradenstva v tejto oblasti.
- 1.2.** Dodávateľ podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa službu podľa bodu 1.1. tohto článku tejto zmluvy, ktorá služba v sebe zahŕňa najmä tie činnosti:
 - v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky vypracovať a viesť mzdovú agendu, vrátane spracovania mesačných miezd zamestnancov, prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov v Sociálnej poisťovni a v zdravotných poisťovniach, príprava výplatných listín, spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov fyzických osôb, vedenia a spracovanie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov objednávateľa
 - spracovávanie mesačných výkazov, elektronické zasielanie výkazov pre príslušné inštitúcie (Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne)
 - vystavenie potvrdenia o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách zamestnancov objednávateľa, výpočet náhrad pri dočasnej práceneschopnosti, výpočet náhrad za nevyčerpanú dovolenku, evidencie nároku na riadnu dovolenku, potvrdenia rôzneho druhu pre pracovnoprávne účely vrátane podkladov pre daňové priznanie, príprava podkladov pre vznik a ukončenie pracovného pomeru zamestnanca objednávateľa okrem pracovnej zmluvy a výpovede resp. dohody o ukončení práce,
 - súvisiace výkazníctvo pre príslušný daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, spracovanie a zasielanie štatistických výkazov, hlásenia súvisiace s predmetom zmluvy,
 - poradenstvo a ostatné služby v oblasti personalistiky.
 - Zabezpečovanie styku s úradom práce – vyúčtovanie mesačne alebo podľa potreby
 - Zabezpečovanie podkladov k žiadostiam o dotácie
- 1.3.** Dodávateľ v rámci poskytovania služby pre objednávateľa podľa bodu 1.1. tejto zmluvy nie je povinný viesť evidenciu dochádzky zamestnancov objednávateľa.
- 1.4.** Dodávateľ poskytuje služby podľa tejto zmluvy v priestoroch objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok II.

Povinnosti zmluvných strán

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať službu podľa tejto zmluvy pre objednávateľa riadne a včas. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spracovanie mesačné spracovanie kompletnej mzdovej agendy na základe podkladov o dochádzkach od objednávateľa v termín 10. deň v tom ktorom kal. mesiaci.
- 2.2. Dodávateľ je povinný vykonávať službu podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov objednávateľa a v súlade s ust. všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a záujmami objednávateľa.
- 2.3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že je odborne spôsobilý a má dostatočné znalosti na vykonávanie a poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy pre objednávateľa.
- 2.4. Dodávateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy, najmä za včasnosť a správnosť personálnej a mzdovej agendy, pričom dodávateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa.
- 2.5. Objednávateľ je povinný v súvislosti s vykonávaním a poskytovaním služieb dodávateľa podľa tejto zmluvy poskytnúť dodávateľovi riadne a včas potrebné úplné informácie, listiny, podklady ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa ak zistí nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov objednávateľa, tiež na nesprávnosť resp. neúplnosť objednávateľom dodaných dokumentov a podkladov.
- 2.6. Dodávateľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.
- 2.7. Dodávateľ zaväzuje poskytnúť bezodkladnú súčinnosť pre objednávateľa v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy a poskytovaním služby.

Článok III.

Cena za predmet zmluvy

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú službu dodávateľovi zaplatiť odmenu podľa tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnutú službu je mesačne vo výške 800 EUR s DPH, slovom: osemsto eur, ktorú objednávateľ sa zaväzuje uhradiť na základe vystavenej faktúry dodávateľa so splatnosťou 14 kal. dní odo dňa doručenia faktúry. Táto dohodnutá odmena zahŕňa aj všetky náklady dodávateľa v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy, teda odmena je konečná.
- 3.3. Fakturácia bude realizovaná mesačne vždy k poslednému dňu toho- ktorého kalendárneho mesiaca.

- 3.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej a úplnej faktúry objednávateľovi.

Článok IV. Ďalšie dojednania

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s počnúc dňom 01.01.2026 do 31.12.2026
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
- a. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b. písomným odstúpením od zmluvy,
 - c. písomnou výpoveďou.
- 4.3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana hrubo poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Za hrubé porušenie sa považuje, ak zmluvná strana po porušení akejkoľvek povinnosti stanovenej touto zmluvou opätovne poruší tú istú povinnosť, resp. ak po porušení povinnosti podľa tejto zmluvy ani po písomnej výzve druhej strany v dodatočnej lehote na splnenie neposkytne strana nápravu alebo neodstráni vadu svojho konania. Odstúpenie musí byť písomné a musí ho odstupujúca strana doručiť druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení.
- 4.4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená písomne vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa kal. mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie ktoré si vymenili v súvislosti s touto zmluvou, s rokovaním o jej uzatvorení, ako aj všetky zverené údaje, podklady, ktoré objednávateľ poskytne dodávateľovi za účelom plnenia podľa tejto zmluvy, sa považujú za dôverné a zmluvné strany nesmú ich prezradiť, sprístupniť, poskytnúť inej osobe alebo ich použiť v rozpore s ich účelom, nakoľko tvoria obchodné tajomstvo.
- 4.6. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním činností pre objednávateľa a to ja po ukončení tejto zmluvy.
- 4.7. Dodávateľ je povinný objednávateľovi priebežne odovzdávať všetky doklady, dokumentáciu, podklady ktoré získal pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy, archiváciu týchto podkladov a dokumentov zabezpečuje objednávateľ.
- 4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude spracúvať osobné údaje v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.

- 4.9. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov a iných tretích osôb.

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Prípadné spory nedorozumenia, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, si budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody. V prípade, že k dohode nedôjde, spory budú riešené podľa slovenského právneho poriadku na príslušnom súde Slovenskej republiky.
- 5.2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať číslovanými písomnými dodatkami, ktoré budú podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 5.3. Zmluva je spísaná v dvoch originálnych rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu, ktorý je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle riadne a plne porozumeli, že táto zmluva je uzatvorená po vzájomnom dojednaní nie v tiesni a ani nie za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 5.4. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitných predpisov, ak nie je v zmluve dohodnutá neskoršia účinnosť.

V Marcelovej, dňa 29.12.2025

za objednávateľa :

.....
Obec Marcelová
Ervin Varga, starosta

V Marcelovej, dňa 29.12.2025

za dodávateľa:

.....
Mgr. Szilvia Békássy