

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby
číslo 511/2022/05/4656

Čl. I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ:	Obec:	Marcelová
	Sídlo:	Námestie slobody č. 1199, 946 32 Marcelová
	Zastúpený :	Ervin Varga
	Banka:	VÚB a.s.
	IBAN:	SK83 0200 0000 0000 2272 9142
	IČO:	00306550
	DIC:	2021046687

Prijímateľ (klient): Meno a priezvisko: Alžbeta Stevliková

Rozhodnutie č. 501/2022/03 o odkázanosti na OS
nadobudlo právoplatnosť dňa 14.10.2022

u z a t v á r a j ú

na základe § 72 ods. 2, § 74 a § 80 písm. h) bod 1. zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v zmysle VZN obce Marcelová č. 5/2018, ktorým sa mení a dopĺňa VZN obce Marcelová č. 3/2009 a v súlade s § 51 Občianskeho zákonníka túto zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby za dohodnutých podmienok.

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je na základe rozhodnutia o odkázanosti prijímateľa, vydaného príslušným samosprávnym orgánom, ktorým je Obec Marcelová, poskytnúť prijímateľovi opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby. Predmetom tejto zmluvy nie je poskytovanie zdravotníckej starostlivosti.
2. Zmluva bližšie upravuje vzájomné vzťahy účastníkov pri poskytovaní sociálnej služby, rozsah a podmienky jej poskytovania, úhradu za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia, práva a povinnosti zúčastnených strán a podmienky skončenia zmluvného vzťahu.

Čl. III.

Druh a vecný rozsah sociálnej služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorou je poskytovanie domácej opatrovateľskej služby.(vid'. Prílohu č. 6 – Výpis zo zmluvy obsahujúci dohodnuté úkony OS/ Spisový obal klienta)

2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi úkony opatrovateľskej služby podľa prílohy č. 4 zákona v rozsahu:

I. Sebaobslužné úkony:

a) Hygiena:

1. osobná hygiena: hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechťov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ: hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu: porciovanie stravy, obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta), kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva: sprievod na toaletu a z toalety, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, účelná očista po toalete, podanie podložnej misy, močovej fľaše s ich následným očistením, ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie: výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb), obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika: sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch), pomoc pri vstávaní z lôžka, pri líhaní na lôžko, polohovanie, pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov), obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,

f) Dodržiavanie liečebného režimu v domácom prostredí: nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí, kontrola glykémie glukomerom, odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty, aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu), polohovanie,

II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:

nákup potravín, a iného drobného spotrebného tovaru, príprava jedla, varenie, zohrievanie, donáška jedla do domu, umytie riadu, bežné upratovanie v domácnosti, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), starostlivosť o lôžko, vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby, donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie, ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony napr. zabezpečenie úhrady platieb),

III. Základné sociálne aktivity:

- a) sprievod na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania, pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) sprostredkovanie komunikácie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť alebo je hluchoslepá najmä pri nakupovaní a pri záujmových činnostiach.

IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít:

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Čl. IV.

Forma, miesto a čas poskytovania sociálnej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou v domácnosti prijímateľa na adrese uvedenej v článku I. tejto zmluvy. Prijímateľ v záujme realizácie dohodnutých úkonov OS umožní zamestnancovi poskytovateľa vstup do priestorov svojej domácnosti.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje **v pracovné dni týždňa v čase od 14:30 hod. do 16:00 hod.** V mimopracovnom čase, sobotu, nedeľu a vo sviatok sa opatrovateľská služba neposkytuje.
3. Začiatok poskytovania opatrovateľskej služby bol dohodnutý na deň **17.10.2022.**
4. Táto zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby sa uzatvára na dobu určitú počas splnenia podmienok na poskytovanie sociálnej služby.
5. Pri hospitalizácii, pri umiestnení do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušenie.

Čl. V.

Úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Úkony opatrovateľskej služby uvedené v čl. III. tejto zmluvy sa poskytujú za úhradu a sú vypočítané ako 21-násobok dennej úhrady za jednotlivé odborné, obslužné a ďalšie činnosti vo „Výpočtovom liste výšky úhrady za opatrovateľskú službu a spôsobu jej určenia“, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
2. Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu zohľadňuje ochranu príjmu prijímateľa sociálnej služby mesačne, ktorému z jeho príjmu musí zostať najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu je vypočítaná podľa VZN obce Marcelová č. 5/2018, ktorým sa mení a dopĺňa VZN obce Marcelová č. 3/2009 a bola medzi zúčastnenými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. **Cena za každú hodinu poskytovania opatrovateľskej služby je 1,20 eur .**
4. Mesačnú úhradu uvedenú vo Výpočtovom liste v prílohe tejto zmluvy je prijímateľ povinný uhradiť na celý kalendárny mesiac, v ktorom sa mu majú služby poskytovať, najneskoršie do 15. dňa v mesiaci:
 - a) v hotovosti v pokladni poskytovateľa,
 - b) poštovou poukážkou,
 - c) prevodom na účet poskytovateľa.
5. Nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávkou poskytovateľa, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
6. Vyúčtovanie úhrady za poskytnuté úkony podľa skutočného rozsahu hodín v mesiaci vykoná poskytovateľ najneskoršie do 10. dňa nasledujúceho mesiaca a rozdiel vyúčtuje pri platbe úhrady za tento mesiac.
7. Poskytovateľ má právo zmeniť výšku úhrady za poskytované sociálne služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu. Poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní o tom uzatvoriť písomný dodatok k tejto zmluve.

Čl. VI.

Skončenie poskytovania sociálnej služby

1. Prijímateľ môže vypovedať zmluvu jednostranne kedykoľvek bez uvedenia dôvodu.
2. Obe zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe 15 dní, ktorá začína plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede niektorej zo zmluvných strán.
3. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby doručením písomnej výpovede prijímateľovi s uvedením dôvodu výpovede:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a to ani v dodatočne určenej lehote nie kratšej ako 10 dní; pri poskytovaní opatrovateľskej služby v domácnosti prijímateľa sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí do 5 dní od výzvy poskytovateľa dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa čl. V. ods. 7 tejto zmluvy,
 - c) prevádzka je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) príslušný samosprávny orgán rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
4. Poskytovateľ môže odmietnuť poskytovanie služieb ak prijímateľ:
 - a) opakovane odmieta zmluvne dohodnuté úkony opatrovateľskej služby,
 - b) ochorenie nákazlivou infekčnou chorobou a odmieta liečbu,
 - c) z iných závažných dôvodov v dôsledku ktorých môže ohroziť životy a zdravie iných osôb alebo v dôsledku ktorých je odkázaný na špeciálnu opateru či starostlivosť v špecializovanom zariadení.Popritom poskytovateľ je povinný poskytnúť prijímateľovi súčinnosť pri zabezpečení starostlivosti o jeho osobu.

Čl. VII.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Práva a povinnosti prijímateľa:

- a) prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- b) prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v dohodnutej výške a v termíne splatnosti,
- c) prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
- d) prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
- e) prijímateľ je povinný na výzvu obce zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona.

2. Práva a povinnosti poskytovateľa:

- a) poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa, aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na zotrvanie prijímateľa sociálnej služby v jeho prirodzenom prostredí,
- b) poverený zamestnanec poskytovateľa má právo vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa poskytuje služba, ak vec neznesie odklad

a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu ich majetku,
c) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi.

Čl. VIII. Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb na základe vopred podanej písomnej žiadosti poskytovateľovi. V prípade náhle hospitalizácie sa žiadosť o prerušenie môže podať bezprostredne po jej skončení a návrate prijímateľa do domáceho prostredia.
2. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľ neplatí úhradu za opatrovateľskú službu.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená na základe písomnej žiadosti prijímateľa. Zmluva bola spísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom obdržia prijímateľ, poskytovateľ a zamestnanec poskytovateľa vykonávajúci opatrovateľskú službu u prijímateľa. Táto zmluva je súčasťou spisovej dokumentácie prijímateľa vedenej týmto zamestnancom poskytovateľa – opatrovateľom/opatrovateľkou.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len číslovaným písomným dodatkom so súhlasom oboch strán, ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy alebo ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
3. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je Výpočtový list výšky úhrady za opatrovateľskú službu a spôsobu jej určenia za sociálnu službu poskytovanú podľa tejto zmluvy.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia platným zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a VZN poskytovateľa.
5. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni či za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy sa oboznámili a porozumeli mu a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
7. Zmluvná strana svojim podpisom potvrdzuje, že bola ako dotknutá osoba riadne oboznámená so spracovaním osobných údajov podľa čl. 13. a 14. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov na účely tejto zmluvy.

V Marcelovej, dňa 14.10.2022

.....
Podpis poskytovateľ

.....
Podpis prijímateľ

Príloha zmluvy: Výpočtový list