

Zmluva o poskytnutí služby č.:

Uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „Obchodný zákonník“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Obec Marcelová
Sídlo: Nám. Slobody 1199, 946 32 Marcelová
IČO:
DIČ: 00306550
Bankové spojenie: 2021046687
Číslo účtu:
Zastúpený: Ervin Varga, starosta obce
Kontaktná osoba: Ervin Varga, starosta obce

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov : Gajdoš - Consulting Engineers, s.r.o.
Adresa sídla: Novomeského 122/6, 960 01 Zvolen
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísané: Obchodný register Okresného súdu B.Bystrica,
Oddiel: Sro, vložka č. 10328/S
Ing. Ivan Gajdoš – konateľ

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach zmluvy:

vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČDPH:

Bankové spojenie:

Č. účtu:

Tel./Fax číslo:

Mail:

Internetová stránka:

a

Názov :

Adresa sídla :

Právna forma:

Zapísané:

Zastúpený:

- vo veciach zmluvných:

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach zmluvy:

vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČDPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Spojenie - tel., fax:

E-mail:

Ing.Ivan Gajdoš

Ing.Ivan Gajdoš

36636851.

2022002070

SK2022002070

OTP Banka Slovensko, a.s., pobočka Zvolen

8502216 / 5200

0903691096 /

igajdos@stonline.sk

www.gajdosconsulting.sk

Terraprojekt , a.s.

Podunajská 24, 821 06 Bratislava

akciová spoločnosť

Obchodný register Okresného súdu Bratislava,

Oddiel: Sa, vložka č. 877/B

Ing. Pavol Kusý, CSc., predseda predstavenstva

Ing. Pavol Kusý, CSc., predseda predstavenstva

Ing. Pavol Kusý, CSc., predseda predstavenstva

Ing. Pavol Kusý, CSc., predseda predstavenstva, Ing.Juraj Šimko

31 398 570

2020330587

SK2020330587

Tatra banka a.s.

2620021928/1100

+421 (2)45523771-4

info@terraprojekt.sk

ako členovia združenia : „**Združenie SD Marcelová**“ so sídlom Novomeského 122/6, 960 01 Zvolen, založeného zmluvou o združení dňa 16.4.2013 (ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet plnenia

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť stavebný dozor k realizácii stavby: „Odkanalizovanie obce Marcelová“, realizovanej zo štrukturálnych fondov, zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov v rámci Operačného programu Životné prostredie, Prioritná os 1- Integrovaná ochrana, racionálne využívanie vôd; Opatrenie 1.1 Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd.

2.2 Úlohou stavebného dozoru bude počas celej realizácie stavby zabezpečiť:

Služby, poskytované Poskytovateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom stavebných prác. Poskytovateľ bude plniť úlohy v pozícii Stavebného dozoru. Výrazy „Poskytovateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá. Kontrola projektovej dokumentácie a činnosti stavebného dozoru budú vykonávané v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Rozsah služieb, poskytovaných Poskytovateľom v rámci vykonávania činností stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Poskytovateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Poskytovateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania Prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania Prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Nieť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Stavebný úrad,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie stavby, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

Špecifické aktivity

Poskytovateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objedávateľa voči Zhotoviteľovi Prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby v rámci realizácie zmluvy na stavebný dozor budú poskytované v troch etapách:

- Pred začatím výstavby
- Počas realizácie stavby
- Po ukončení realizácie stavby

Pred začatím výstavby

V etape pred začiatkom výstavby patria medzi povinnosti Poskytovateľa, okrem iného, nasledujúce činnosti:

- Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Poskytovateľa v mieste poskytovania služieb.
- Oboznámenie sa so Súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o Dielo.
- Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
- Kontrola a schválenie poisťných zmlúv a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti objednávateľovi.
- Kontrola a odsúhlasovanie projektovej dokumentácie, špecifikácií a pracovných harmonogramov Zhotoviteľa s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy na Práce.
- Asistencia Objednávateľovi a Zhotoviteľovi pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác a v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác.
- Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi.

Počas realizácie stavby

Služby počas etapy realizácie výstavby, poskytované Poskytovateľom predstavujú:

- Kontrola a odsúhlasovanie harmonogramu prác Zhotoviteľa.
- Asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov.
- Monitorovanie súladu postupu prác s harmonogramom Zhotoviteľa.
- Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy.
- Odsúhlasovanie zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa t.j. odsúhlasovanie zmien a ich evidencia po odsúhlasení a pokynoch PM Prijímateľa.
- Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami.
- Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny.
- Zvolávanie a vedenie pravidelných výrobných výborov a mesačných štatutárnych kontrolných dní so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí.
- Predkladanie správ o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa v mesačných intervaloch.
- Príprava štvrťročných hlásení o postupe prác s nasledovným obsahom:
 - Popis prác vykonaných zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca zoznam zmien
 - Porovnanie vecného a finančného plnenia s pracovným harmonogramom zhotoviteľa
 - Odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac
 - Výkaz odpracovaných dní stavebného dozoru
- Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvale zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
- Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.

- Vykonávanie pravidelných denných obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.
- Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré sa v súlade so Zmluvou o Dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
- Vedenie rokovaní so Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom sadzieb a cien položiek stavebných prác nešpecifikovaných vo výkaze výmer.
- Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadosti stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.
- Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
- Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, prevádzkových poriadkov a inej požadovanej dokumentácie, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
- Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Preberacieho protokolu Diela (spoločne s projektovým manažérom objednávateľa) a pripraviť preberacie protokoly samostatných častí stavby alebo objektov, zoznam väd a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy.
- V súčinnosti so Zhotoviteľom zabezpečiť a riadiť prípravu dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutí na predčasné užívanie časti diela (pokiaľ budú).
- Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a v zastúpení Objednávateľa zabezpečiť žiadosť aj kompletnú dokladovú časť potrebnú pre kolaudačné konanie stavby.
- Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre predčasné užívanie časti diela a dočasné užívanie diela.
- Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie stavebných prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
- Zúčastňovanie sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy.
- Príprava Preberacieho protokolu.

Po ukončení realizácie stavby

Po ukončení prác bude zástupca Poskytovateľa vykonávať periodické obhliadky stavby a asistovať Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy na Práce. Tieto činnosti budú zahŕňať nasledujúce:

- Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaradovanie majetku vo formáte a podľa požiadaviek Objednávateľa.
- Odovzdanie všetkých písomností Objednávateľovi v zmysle ustanovení zmluvy o poskytnutí služieb.
- V prípade uplatnenia reklamácie na dielo zabezpečenie občasného dozoru realizovaných prác Zhotoviteľom nad rámec zmluvy o poskytovaní služieb na základe vzájomnej dohody.

Požiadavky na poskytovanie služieb

Odborníci Poskytovateľa

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „neklúčových“.

Kľúčoví odborníci

Hlavný inžinier stavby:

- Manažment vykonávania činností odborníkov dozoru
- Odsúhlasovanie finančných výkazov
- Vypracovávanie výkazov a správ pre Objednávateľa
- Riešenie zmien, úprav a požiadaviek objednávateľa
- Riešenie sporov
- Poskytovanie relevantných poradenských služieb Objednávateľovi
- Vykonávanie činností stavebného dozoru v súlade so zmluvou a relevantnou Slovenskou legislatívou, najmä kontrola vykonaných prác a súpisov vykonaných prác.

Stavebný dozor pre kanalizácie

- Vykonávanie činností stavebného dozoru v súlade so zmluvou a relevantnou Slovenskou legislatívou, najmä kontrola vykonaných prác a súpisov vykonaných prác.

Nekľúčoví odborníci

Účasť neklúčových krátkodobých odborníkov sa požaduje za účelom kontroly projektovej dokumentácie a procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností. Požaduje sa nasledovné zloženie skupiny neklúčových odborníkov najmä z oblastí podľa potreby: odborník geodet, geológ alebo geotechnik, elektrotechnik, statik, strojný – technolog, odborník na MaR a ASRTP, iný odborník potrebný pre zabezpečenie služieb dozoru.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu služby podľa článku IV.

Článok III.

Čas a miesto plnenia

3.1 Termín plnenia predmetu tejto zmluvy je 25 mesiacov.

3.2 Miestom plnenia zmluvy bude obec Marcelová.

Článok IV.

Cena služby

4.1 Cena služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v sume:

Cena za výkon stavebného dozoru bez DPH:	184 166,67. €
DPH - 20%, Výška DPH	<u>36 833,33 €</u>
Cena za výkon stavebného dozoru s DPH:	221 000,00 €

(slovom: dvestodvadsaťjedentisíc EUR s DPH)

4.2 V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. II. ods. 2.2. tejto zmluvy. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že cena uvedená v tejto zmluve je konečná, predmet zmluvy zabezpečí v požadovanej kvalite a v ponúknuťej cene.

4.3 K zmene ceny môže dôjsť :

- 4.5.1. v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
- 4.5.2. v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné s nimi uvažovať pred začatím poskytnutia
- 4.5.3. pri zmene technického riešenia požadovaného objednávateľom

4.5.4. v prípade zmeny sadzby DPH a iných právnych predpisoch

4.4 Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu podľa čl. IV. ods. 4.1
- 5.2. Poskytovateľ bude fakturovať predmet zákazky vždy po uplynutí kalendárneho štvrtého roka.
- 5.3. Objednávateľ zaplatí cenu za službu na základe odsúhlasených faktúr poskytovateľa. Splatnosti všetkých faktúr je 90 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 5.4. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy. Faktúry budú predkladané objednávateľovi v štyroch vyhotoveniach. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže poskytovateľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.
- 5.5. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.
- 5.6. Pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi nie je možné postúpiť tretej strane bez písomného súhlasu štatutárneho orgánu objednávateľa.

Článok VI. Podmienky poskytnutia služby

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu vykonávania služby stavebného dozoru.
- 6.2. V prípade, že poskytovateľ v priebehu vykonávania stavebného dozoru zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosť podľa čl. II. tejto zmluvy, a že je pre ňu v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu podľa tejto zmluvy riadne a včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky.
- 6.4. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.
- 6.5. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

**Článok VII.
Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy**

- 7.1 Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označené v slovenskom jazyku.
- 7.2 Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová plčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 7.4 Obidve zmluvné stany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

**Článok VIII.
Zmluvné pokuty**

- 8.1 V prípade, že poskytovateľ nedodrží lehotu uvedenú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu zákazky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.2 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry je poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.

**Článok IX.
Náhrada škody**

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka pre prípad meškania s dodaním predmetu zmluvy voči zmluvne dohodnutému termínu plnenia, pričom zmluva a zmluvne dohodnuté podmienky zostávajú v platnosti aj pri uplatnenej náhrade škody zo strany objednávateľa.
- 9.2 Poskytovateľ na základe žiadosti Objednávateľa bezodkladne a na vlastné náklady napravi všetky nedostatky a chyby v poskytovanej službe v prípade, že poskytovateľ alebo jeho odborníci si neplnia riadne svoje zmluvné záväzky.

**Článok X.
Riešenie sporov**

- 10.1 Na riešenie sporov zmluvných strán sú určené príslušné súdy Slovenskej republiky.

**Článok XI.
Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Táto zmluva zaniká:
- 11.1.1 Písomnou dohodou zmluvných strán.
- 11.1.2 Písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.

- 11.2 Dohoda o ukončení platnosti tejto zmluvy musí byť vyhotovená v písomnej forme, inak je neplatná.
- 11.3 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľovi prináleží náhrada iba za skutočne poskytnuté služby.
- 11.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
- 11.5 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že poskytovateľ mešká so splnením zmluvného termínu, alebo čiastkového termínu dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie.
- 11.6 Objednávateľ je povinný poskytovateľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným poskytovateľom.
- 11.7 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým poskytovateľovi znemožní poskytovanie služby. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 11.8 Uskutočnené služby a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
- 11.9 Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonávať iba písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.10 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 11.11 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží poskytovateľ a dve objednávateľ.
- 11.12 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne spríhliadnutím na zákon č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle objednávateľa, t.j. www.marcelova.sk.
- 11.13 Prílohou a neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je špecifikácia ceny – spôsob určenia ceny.

v Marcelovej dňa 14.6.2013

Objednávateľ:

Dňa 14.6.2013

Poskytovateľ:

.....

Ing. Ivan Gajdos
konateľ
Gajdos-Consultin

Objednávateľ : Obec Marcelová

Poskytovateľ služby : Gajdoš - Consulting Engineers, s.r.o., Novomeského 122/6, 960 01 Zvolen

a Terraprojekt, a.s., Podunajská 24, 821 06 Bratislava,

ako členovia združenia „Združenie SD Marcelová“

so sídlom Novomeského 122/6, 960 01 Zvolen,

Stavebný dozor k realizácii stavby: Odkanalizovanie obce Marcelová

Špecifikácia ceny - spôsob určenia ceny

	Výstavba deň/mesiac	Počet mesiacov	Celá doba výstavby (dni)	Jednotková sadzba (v Eur bez DPH / deň)	Cena celkom v Eur bez DPH za celú dobu výstavby
Hlavný inžinier	10	25	250	350,00	87 500,00
Stavebný dozor pre kanalizácie	12	25	300	280,55555	84 166,67
Krátkodobí špecialisti	2	25	50	250,00	12 500,00
Spolu	X	X	X	X	184 166,67

Cena za výkon stavebného dozoru bez DPH:

184 166,67 €

DPH - 20%, Výška DPH

36 833,33 €

Cena za výkon stavebného dozoru s DPH:

221 000,00 €