

## RÁMCOVÁ ZMLUVA

### O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

č. KPEV092011

uzavretá podľa § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi

**Klient:** **Obec Marcelová**  
sídlo: Námestie Slobody 1199, 946 32 Marcelová  
IČO: 00306550  
v zastúpení: Ervin Varga, starosta

(ďalej len „**Klient**“)

a

**KONZULTANT:** **EUROVISION SK, S.R.O.**  
sídlo: Palisády 33  
811 06 Bratislava  
IČO: 44541341  
IČ DPH: SK 2022740797  
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sro, vložka číslo: 56096/B  
v zastúpení: Ing. Miroslav Čapka, konateľ

(ďalej len „**Konzultant**“)

## OBSAH

<b>RÁMCOVÁ ZMLUVA .....</b>	<b>1</b>
<b>O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Predmet zmluvy .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Organizačné riadenie.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Finančné podmienky.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Trvanie .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Ďalšie podmienky .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Záverečné ustanovenia.....</b>	<b>7</b>

## 1. Úvod

Táto rámcová zmluva upravuje zmluvné vzťahy medzi Zmluvnými stranami pri konzultáciách a spracovaní projektov spolufinancovaných z fondov Európskej únie Konzultantom za účelom získania Grantu pre Klienta.

Zároveň Zmluvné strany deklarujú záujem budovať dlhodobé partnerstvo v oblasti vzájomnej prezentácie poskytovaných služieb a riešení voči tretím stranám.

## 2. Predmet zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v oblasti identifikácie, konzultácie a prípravy projektových žiadostí (ďalej len „Žiadosť“) zo strany Konzultanta v rámci jeho podnikateľskej činnosti ako je špecifikované nižšie (ďalej len „Zmluva“).

Konzultant sa zaväzuje v úzkej spolupráci s Klientom vykonávať pre Klienta nasledujúce činnosti:

- (i) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v oblasti grantov, dotácií a verejného financovania;
- (ii) spracovanie projektov podľa dohodnutých zmluvných podmienok, ktoré môžu byť podkladom pre získanie podpory vo forme Grantu z vyššie špecifikovaného programu a riadne a včasné odovzdanie projektov Klientovi; (ďalej len „**Konzultačné služby**“);

*Spracovanie projektov pozostáva z nasledovných úkonov a činností:*

- formulácia cieľov a aktivít projektu,
- definovanie súladu projektu s cieľmi opatrenia,
- definovanie indikátorov projektu,
- definovanie súladu projektu s horizontálnymi prioritami,
- vypracovanie finančnej časti,
- vypracovanie formálnej kontroly projektu,
- vypracovanie opisu projektu,
- koordinácia činnosti projektového tímu,
- manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie,
- realizácia procesu verejného obstarávania v zmysle požiadaviek a usmernení Riadiaceho orgánu,
- zaregistrovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
- odovzdanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na príslušné miesto.

Činnosti pod (i) a (ii) ďalej len ako „**Konzultačné služby**“

Klient sa zaväzuje:

- (i) počas spracovania projektov stanoviť kontaktné osoby na strane Klienta zodpovedné za komunikáciu a dodanie informácií a podkladov potrebných na spracovanie Projektov podľa inštrukcií Konzultanta;
- (ii) dokončený Projekt prevziať a na príslušnom mieste odovzdať, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak;
- (iii) informovať Konzultanta o výške každej časti schválenej podpory do 7 dní od doručenia oznámenia;

- (iv) za Konzultačné služby zaplatiť Konzultantovi dohodnutú odmenu podľa Článku 4 tejto Zmluvy a prislúchajúceho Realizačného dodatku.

Podrobné náležitosti zvoleného podporného programu a Projektu budú upravené v príslušnom Realizačnom dodatku, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

### **Definície**

V tejto Zmluve majú nasledovné slová a výrazy tento význam:

„Grant“ je akákoľvek finančná podpora, pomoc, príspevok, poskytnutá výhoda, ktorá môže byť získaná priamo alebo nepriamo na základe žiadosti od akejkoľvek slovenskej, európskej, medzinárodnej inštitúcie, agentúry, organizácie, fyzickej alebo právnickej osoby.

„Poskytovateľ pomoci“ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá je zodpovedná za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu.

„Riadiaci orgán“ je ministerstvo poverené riadením príslušných operačných programov a schvaľovaním žiadostí o NFP v príslušných operačných programoch.

„Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP)“ je písomné oznámenie doručené Klientovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„Žiadosť“ je akákoľvek písomná žiadosť o Grant podaná Klientom, na základe ktorej je Klient hlavným príjemcom Grantu. Podanie odvolania alebo námietok proti zamietnutiu Žiadosti sa považuje za novú žiadosť.

## **3. Organizačné riadenie**

Služby budú poskytnuté pobočkou Eurovision SK, s.r.o. v Bratislave.

Kontaktné osoby za Konzultanta :

Meno: Ing. Kvetoslava Papanová, riaditeľka pobočky

Tel: 0948 313 453

Email: [k.papanova@eurovision.sk](mailto:k.papanova@eurovision.sk)

Kontaktné osoby za Klienta:

Meno: Mária Vörösová

Tel: 0905 437 076

Email: [vorosmaria@marcelova.sk](mailto:vorosmaria@marcelova.sk)

## **4. Finančné podmienky**

### **4.1 Poplatky**

Konzultant má za riadne plnenie v rozsahu konzultačných služieb a podľa tejto zmluvy nárok na odplatu. Odplata pre Konzultanta pozostáva z kombinácie základného poplatku a provízie. Zmluvné

strany sa dohodli, že výška poplatku bude určená pre každú individuálnu Žiadosť samostatne v Realizačnom dodatku a to osobitne pre základný poplatok a osobitne pre províziu.

Zmena štandardného modelu finančných podmienok je možná len na základe písomného súhlasu obidvoch Zmluvných strán.

#### 4.1.1 Základný poplatok

Nárok na základný poplatok vzniká dňom keď Klient a Konzultant uzatvoria Realizačný dodatok k jednotlivej Žiadosti a jej výška bude určená v Realizačnom dodatku.

#### 4.1.2 Provízia

Výška provízie je stanovená pre každú individuálnu Žiadosť samostatne v Realizačnom dodatku. Nárok Konzultanta na Províziu vzniká momentom doručenia Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok Klientovi („no win – no fee“).

Zmluvné strany sa dohodli, že výška Provízie bude určená z výšky sumy obsiahnutej v Rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok podľa vzorca uvedeného v Realizačnom dodatku.

Klient bude informovať Konzultanta o výške každej časti schválenej podpory do 7 dní od doručenia Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

### ***4.2 Systém náhrady v osobitných prípadoch***

4.2.1 V prípade ak Konzultant uskutoční plnenie v rozsahu predmetu jeho činnosti alebo bude pripravený uskutočniť plnenie v rozsahu predmetu jeho činnosti a nastane niektorá zo skutočností uvedených v bode 4.2.2, Klient sa zaväzuje nahradiť Konzultantovi náklady, ktoré v súvislosti s plnením predmetu činnosti vzniknú, pričom táto náhrada bude určená vo výške štandardných hodinových sadziieb Konzultanta za skutočne poskytnuté služby predmetu činnosti.

4.2.2 Klient sa zaväzuje Konzultantovi nahradiť náklady vo výške stanovenej podľa bodu 4.2.1, ak

- i) Konzultant nebude schopný plniť riadne a včas predmet činnosti v rozsahu podľa tejto Zmluvy a Realizačného dodatku z dôvodu hrubej nedbanlivosti alebo nedostatočnej súčinnosti zo strany Klienta resp. tretej osoby konajúcej podľa inštrukcií Klienta alebo v jeho mene; pričom za hrubú nedbanlivosť sa považuje preukázateľné omeškanie Klienta s poskytnutím nevyhnutých podkladov a informácií k vypracovaniu Žiadosti, a to napriek predchádzajúcej požiadavke Konzultanta o poskytnutie podkladov a informácií
- ii) Klient odstúpi od projektu v čase od podpisu Realizačného dodatku a pred odovzdaním Žiadosti na Riadiaci orgán.
- iii) Klient vezme svoju Žiadosť späť a to v čase od podania Žiadosti do Rozhodnutia o schválení Žiadosti nenávratný finančný príspevok.

4.2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Klient uhradí Konzultantovi základný poplatok za podmienok podľa bodu 4.1 a Realizačného dodatku pre individuálnu Žiadosť a nastane niektorá zo skutočností odôvodňujúcich vznik nároku Konzultanta na náhradu nákladov podľa bodu 4.2, zmluvné strany sa dohodli, že výška vyčíslenej náhrady nákladov sa započíta s uhradenou výškou základného poplatku uhradeného Klientom.

## **Platby**

- i. Konzultant vystaví Klientovi faktúru na úhradu poplatku podľa bodu 4.1 a na úhradu náhrady podľa bod 4.2 Zmluvy
- ii. Splatnosť všetkých faktúr vystavených Konzultantom pre Klienta je 14 dní odo dňa ich doručenia Klientovi, s tým, že Konzultant je oprávnený vystaviť faktúru dňom vzniku nároku na príslušnú časť Odplaty alebo dňom vzniku nároku na náhradu nákladov. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa z. č. 222/2004 Z. z. V prípade ak faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti, je Klient oprávnený faktúru Konzultantovi vrátiť, s tým, že splatnosť peňažného nároku Konzultanta nastáva dňom doručenia riadne vystavenej faktúry so všetkými zákonnými náležitosťami.
- iii. V prípade ak bude Klient v omeškaní s platením odplaty alebo náhrady Konzultantovi podľa tejto Zmluvy, Konzultant má právo účtovať Klientovi úrok z omeškania v výške 0,05% za každý deň omeškania.
- iv. Akákoľvek odplata alebo náhrada nákladov podľa tejto Zmluvy je stanovená bez dane z pridanej hodnoty, príslušná daň z pridanej hodnoty k dátumu vystavenia faktúry bude pripočítaná vo vyfakturovanej sume.

## **5. Trvanie**

Táto Zmluva medzi Klientom a Konzultantom nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvy obidvoma stranami, pričom sa uzatvára na dobu neurčitú.

Platnosť Zmluvy môže byť ukončená dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade ukončenia Zmluvy tak môže byť uskutočnené, len keď budú splnené všetky záväzky a podmienky spolupráce Klienta voči Konzultantovi a naopak.

## **6. Ďalšie podmienky**

### **Mlčanlivosť**

Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať úplnú a časovo neobmedzenú mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť tieto dôverné informácie výhradne na účely poskytovania konzultačných služieb ak táto Zmluva neustanovuje inak. Konzultant je oprávnený sprístupniť dôverné informácie, ak to bude požadovať všeobecne záväzný právny predpis, súd, vládna inštitúcia, správny orgán alebo iná oprávnená osoba.

### **Zodpovednosť za škodu**

Zmluvná strana je povinná upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy.

Konzultant je zodpovedný podľa tejto Zmluvy za pochybenia spočívajúce v úmyselnom konaní alebo v hrubej neobstaranosti. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna súhrnná výška náhrady škody, zodpovedá maximálne celkovej výške Odmeny, ktorú Konzultant obdržal od Klienta podľa tejto Zmluvy.

Konzultant nie je zodpovedný za žiadne priame alebo nepriame škody, ktoré vzniknú Klientovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov Konzultantovi alebo v dôsledku konania alebo nekonania akejkoľvek

osoby odlišnej od Konzultanta. Konzultant nie je zodpovedný za omeškanie spôsobené omeškaním v dôsledku nesprávneho alebo nedostatočného zadania alebo informácii.

## Referencie

Klient umožňuje Konzultantovi používať meno spoločnosti na účely referencií v rámci svojej externej komunikácie. Konzultant umožňuje Klientovi používať meno spoločnosti na účely referencií v rámci svojej externej komunikácie.

## 7. Záverečné ustanovenia

Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.

Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená previesť akékoľvek zo svojich práv alebo povinností podľa tejto Zmluvy na tretiu osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

Zmluvné strany si budú písomnosti súvisiace so Zmluvou doručovať na adresy uvedené v úvode tejto Zmluvy. Ak by zmluvná strana požadovala doručovanie písomností na inú adresu, dotknutá zmluvná strana je povinná to druhej zmluvnej strane písomne oznámiť. Písomnosť odoslaná jedným z účastníkov Zmluvy druhej zmluvnej strane doporučenou poštou na adresu určenú podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje za doručенú aj vtedy, ak nebude prevzatá zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi.

V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy budú označené za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenia budú neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom zvyšná časť Zmluvy zostane naďalej v platnosti. Zmluvné strany budú v danom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení Zmluvy považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a vymáhateľný.

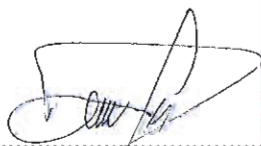
Táto Zmluva sa riadi právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Akékoľvek nezrovnalosti, ktoré vzniknú medzi obidvoma stranami v súvislosti s touto Zmluvou budú prednostne riešené mimosúdny m urovnaním.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 1 vyhotovení.

Zmluvné strany si Zmluvu prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zřejmý a určitý a že Zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom, v tiesni a ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Dátum a miesto podpisu Zmluvy: Marcelová, 27.9.2011

Za Klienta



Ervin Varga  
Starosta obce



Za Konzultanta



(5) Miroslav Čapka  
Konzultantská spoločnosť  
Eurovision SR, s.r.o. - Bratislava 33, 017 06 Bratislava  
Tel./fax: +421 232 410 628  
Zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava 1  
oddiel S/ro, vložka 56096/B  
IČ: 44541341 DIČ: SK2022740707  
bratislava@eurovision.sk, www.eurovision.sk

**Realizačný dodatok č. 1  
k Rámcovej zmluve o poskytovaní konzultačných služieb č. KPEV092011**

uzavretý podľa § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

**Obec Marcelová**

sídlo: Námestie Slobody 1199, 946 32 Marcelová

IČO: 00306550

v zastúpení: Ervin Varga, starosta

ďalej len „**Klient**“ na jednej strane

a

**EUROVISION SK, S.R.O.**

sídlo: Palisády 33, 811 06 Bratislava

IČO: 44541341

IČ DPH: SK 2022740797

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I

oddiel: Sro, vložka číslo: 56096/B

v zastúpení: Ing. Miroslav Čapka, konateľ

bankové spojenie: ČSOB

číslo účtu: 4007531646/7500

ďalej len „**Konzultant**“ na druhej strane

spoločne ako „**Zmluvné strany**“.

**I.  
Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany uzavreli dňa 27.9.2011 Rámcovú zmluvu o poskytovaní konzultačných služieb (ďalej len ako „Zmluva“).
2. Pojmy používané v tomto Realizačnom dodatku sú definované v Zmluve.
3. Týmto Realizačným dodatkom Zmluvné strany pre konkrétny Projekt upresňujú a ďalej rozvídzajú podrobnosti zmluvného vzťahu založeného Zmluvou.
4. V prípade, že v tomto Realizačnom dodatku nie je uvedené inak, platia ustanovenia Zmluvy.

**II.  
Špecifikácia Projektu**

- a) Projekt bude podávaný do dotačného programu Operačný program Životné prostredie s kódom OPŽP-PO4-11-3, opatrenie č. 4.1. Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu, s termínom uzávierky do 23.9. 2011.
  1. Pracovný názov Projektu: Dovybavenie zberného dvora na separovaný zber technológiami
  2. Predpokladaný celkový finančný objem Projektu max.: do 350 tis. EUR
  3. Predpokladaná výška Grantu: max. 95% z celkového finančného objemu Projektu.
  4. Klient prehlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že splňuje všetky predpoklady na to, aby bol spôsobilým žiadateľom (a príjemcom) Grantu zo zvoleného dotačného programu, a že je schopný splniť a doložiť všetky požadované náležitosti a dokumenty, tak ako sú uvedené v pravidlách na [www.opzp.sk](http://www.opzp.sk), t.j. predovšetkým:
    - Platné stavebné povolenie, vrátane technického projektu
    - 3 cenové ponuky na technologické zariadenia, ktoré budú predmetom projektu

- preukázanie, že Klient sa nenachádza v likvidácii alebo konkurznom konaní
  - preukázanie vyrovnanosti všetkých platobných povinností voči poisťovniam, DÚ, štátnemu rozpočtu
  - schopnosť zabezpečiť si finančné zdroje potrebné na spolufinancovanie realizácie projektových aktivít vo výške 5% z celkového rozpočtu projektu.
5. Zároveň Klient potvrdzuje, že je schopný splniť a doložiť všetky požadované náležitosti a dokumenty, tak ako sú uvedené v Prílohe č. 1 „Zoznam povinných príloh“

### III. Harmonogram Projektu

1. Nižšie uvedená tabuľka popisuje spoluprácu Zmluvných strán pri spracovávaní Projektu a uvádza termíny a zodpovednosť za jednotlivé činnosti (P = Konzultant, O = Klient)

Činnosť	Termín	Zodpovedá
Zadanie požiadaviek na potrebné podklady k projektu (informácie, údaje, zoznam povinných príloh k projektu, a pod.)	do 2 dní od podpisu Realizačného dodatku	P
Podanie žiadostí na vystavenie relevantných potvrdení z vyššpecifikovaných inštitúcií (podľa zoznamu povinných príloh k projektu, ktorý zašle Konzultant)	obratom	O
Vypracovanie Čestných vyhlásení súvisiacich s projektom a ich zaslanie emailom na podpis	do 2 dní od podpisu Realizačného dodatku	P
Špecifikácia obsahu projektového zámeru	do 2 dní od podpisu Realizačného dodatku	O
Dodanie podkladov k spracovaniu ekonomického hodnotenia firmy (účtovné závierky za posledné 3 roky v el. verzii)	obratom	O
Dodanie údajov o aktuálnom ekonomickom, technickom a personálnom vybavení spoločnosti spracovaných podľa požiadaviek Konzultanta	obratom	O
Dodanie technickej špecifikácie obsahu projektu	do 9.10.2011	O
Dodanie 3 kompletných cenových ponúk od 3 dodávateľov	do 9.10.2011	O
Dodanie všetkých povinných príloh podľa podmienok výzvy	do 29.10.2011	O
Vypracovanie rozpočtu na základe cenových ponúk	do 19.10.2011	P
Vypracovanie komplexnej projektovej žiadosti – odovzdanie na kontrolu a podpis Klientovi	do 9.11.2011	P
Pripomienky k vypracovanej Žiadosti o NFP, a súvisiacich dokumentov (Opis, rozpočet, a pod.) + podpis	Obratom po obdržaní komplexnej projektovej žiadosti	O
Tlač a viazanie projektu	do 10.11.2011	P
Predloženie žiadosti o nenávratný finančný prostriedok riadiacemu orgánu	do 11.11.2011	P+O

2. V prípade oneskorenia Klienta oproti vyššie uvedeným termínom, je Konzultant oprávnený zvýšiť províziu podľa čl. IV. tohto Realizačného dodatku o 0,1 % za každý deň oneskorenia. V prípade oneskorenia Konzultanta je Klient oprávnený požadovať zníženie provízie podľa čl. IV. tohto Realizačného dodatku o 0,1 % za každý deň oneskorenia.

#### IV. Odovzdanie Projektu

1. Konzultant odovzdá dokončený projekt Klientovi najneskôr do 10.11. 2011.
2. Spôsob odovzdania projektu: osobne
3. Miestom odovzdania Projektu je: sídlo Klienta – *iba pri odovzdaní tlačeneho Projektu*

#### V. Odmena Konzultanta

1. Základný poplatok predstavuje sumu 1 500,- EUR. Základný poplatok je splatný 14 dní odo dňa vystavenia faktúry, daňového dokladu Konzultantom. Faktúru je možné vystaviť 14 dní odo dňa podpisu tohto dodatku.
2. Provízia predstavuje 0% z priznanej výšky Grantu v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.
3. Základná poplatok i provízia sú splatné na základe faktúry – daňového dokladu – vystaveného Konzultantom.

#### VI. Kontaktné osoby

1. Pre všetky jednania vo veci Projektu podľa tohto Realizačného dodatku, poverujú zmluvné strany nasledujúce kontaktné osoby:  
Za Konzultanta: Kvetá Papanová, tel.: 0948 313 453, e-mail: [k.papanova@eurovision.sk](mailto:k.papanova@eurovision.sk)  
Za Klienta: Mária Vörösová, tel.: 0905 437 076, e-mail: [vorosmaria@marcelova.sk](mailto:vorosmaria@marcelova.sk)
2. Zmena kontaktnéj osoby je možná na základe písomného oznámenia doručeného druhej Zmluvnej strane.

#### VII. Záverečné ustanovenia

1. Tento Realizačný dodatok je spísaný v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po podpise dostane každá strana po dvoch.
2. Fyzické osoby, ktoré tento Realizačný dodatok uzatvárajú menom jednotlivých Zmluvných strán, týmto prehlasujú, že sú plne oprávnené k platnému uzatvoreniu Realizačného dodatku
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si tento Realizačný dodatok pred podpisom pozorne prečítali, porozumeli všetkým jednotlivým ustanoveniam a súhlasia s celým jeho obsahom, ktorý vyjadruje ich pravú a slobodnú vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

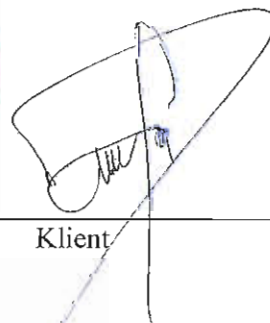
23. 09. 2011

V Bratislave dňa 9.9.2011

V Marcelovej dňa 9.9.2011



Konzultant



Klient

<b>1. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP</b>	
P.č.	Názov prílohy
1.	Opis projektu
2.	Finančná analýza
3.	Výpis z registra trestov
4.	Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa
5.	Účtovná závierka (všetky výkazy)
6.	Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa
7.	Potvrdenie daňového úradu
8.	Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní
9.	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce
10.	Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa č. 1
11.	Doklad potvrdzujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov
12.	Kópia z katastrálnej mapy /Kópia z mapy príslušného operátu
13.	Právoplatný a vykonateľný dokument v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku
14.	Príslušným stavebným úradom overená projektová dokumentácia, vrátane rozpočtu stavby podľa výkazu výmer
15.	Dokumentácia k verejnému obstarávaniu / obchodnej verejnej súťaži
16.	Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
17.	Potvrdenie príslušného súdu / čestné vyhlásenie subjektu verejného sektora, že nie je v nútenej správe
18.	Dokument podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie
19.	Písomné plnomocenstvo
20.	Odborné podporné prílohy
21.	Overená kópia uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
22.	Elektronické neprepisovateľné médium
23.	Vyjadrenie kompetentnej inštitúcie k územiám NATURA 2000
24.	Vyhlásenie o zrealizovaných stavebných prácach
25.	Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
26.	Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa č. 2
27.	Potvrdenie z Notárskeho centrálného registra záložných práv vydané notárskym úradom